

РІШЕННЯ ПОЗАЧЕРГОВОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 13
від 28 квітня 2023 р.

1. З метою виконання порядку складання іспитів і ліквідації академічної заборгованості студентами Класичного фахового коледжу СумДУ:

1.1 Допустити до екзаменаційної сесії студентів 3-го та 4-го курсів, які успішно виконали навчальний план і програми дисциплін та мають не більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 29 квітня 2023 р.
Відповідальні: завідувачі відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.2 Не допустити до екзаменаційної сесії студентів 3-го та 4-го курсів, які не виконали навчальний план і програми дисциплін та мають більше двох незадовільних оцінок.

Термін: 29 квітня 2023 р.
Відповідальні: завідувачі відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.3 Розробити та затвердити графіки здачі академічних заборгованостей для студентів 3-го та 4-го курсів, що мають 3 і більше незадовільних оцінок за результатами виконання навчального плану за II семестр 2022-2023 н.р.

Термін: 29 квітня 2023 р.
Відповідальні: завідувачі відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.4 В екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів 3-го та 4-го курсів, які не допущені до сесії, завідувачу відділення зробити запис «Не допущений» і поставити свій підпис.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідувачі відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.5 Екзаменаційну сесію провести у терміни, встановлені графіком освітнього процесу та відповідно до затвердженого розкладу іспитів.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: завідувачі відділенням
Контроль: заступник директора з НР

1.6 Провести консультивання студентів з екзаменаційних питань напередодні іспиту.

Термін: згідно з графіком складання іспитів
Відповідальні: педагогічні працівники
Контроль: завідувачі відділенням

2. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за закінчувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року
Відповідальні: педагогічний колектив
Контроль: голови циклових комісій,
директор центру професійного розвитку

3. Затвердити Положення про стипендіальне забезпечення студентів Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» Версія 02.

4. Затвердити Положення про мотиваційний лист абітурієнта ВСП «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» Версія 03.

5. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно
Відповідальні: секретар педагогічної ради
Контроль: директор

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА